



ГАУ ДПО «Волгоградская академия
последипломного образования»
НИ Центр оценки качества образования

Вебинар 24.01.2019

**Организационные вопросы подготовки
и проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
в 2019 году в Волгоградской области**

М.А.Десятериченко
старший преподаватель
НИ «Центр оценки качества образования»

Нормативные документы и инструктивные материалы по ИС-9 на 2019 год

1. Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (подготовлен Минобрнауки России 07.11.2018)
2. Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987)
3. Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация ИС по русскому языку в 9 классе (на сайте ФИПИ)
4. Проект приказа Комитета образования, науки и молодежной политики «Об организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области и в 2019 году»

Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (ИС-9)

1. Как условие допуска к ГИА-9 проводится **13 февраля (доп. сроки - 13 марта и 6 мая)** по текстам, темам и заданиям Рособнадзора.
2. Обучающиеся подают заявление в ОО, не позднее чем за две недели до начала ИС (до 30 января).
3. ИС проводится в ОО.
4. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов продолжительность увеличивается **на 30 минут + спец.условия.**
5. Проверка завершается не позднее чем через **пять календарных дней** с даты его проведения (до 18 февраля).
6. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ИС

1. Начало ИС-9 в 9.00 по местному времени.
2. На выполнение работы каждому участнику отводится 15-16 минут.
3. До 30.01.2019 должна быть создана Комиссия по проведению и проверке ИС-9 в ОО (приказ по ОО). Филиалы ОО могут самостоятельно проводить ИС-9.
4. ИС проходит в аудитории проведения с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов.
5. ОО самостоятельно выбирают модели проведения. Рекомендовано использование модели, при которой оценка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа. При необходимости повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников.
6. КИМ размещаются на общедоступном федеральном Интернет-ресурсе (<http://topic9.rustest.ru>) в 8.00 по местному времени.

Задание №3 - монологическое высказывание на основе фотографии или рисунка

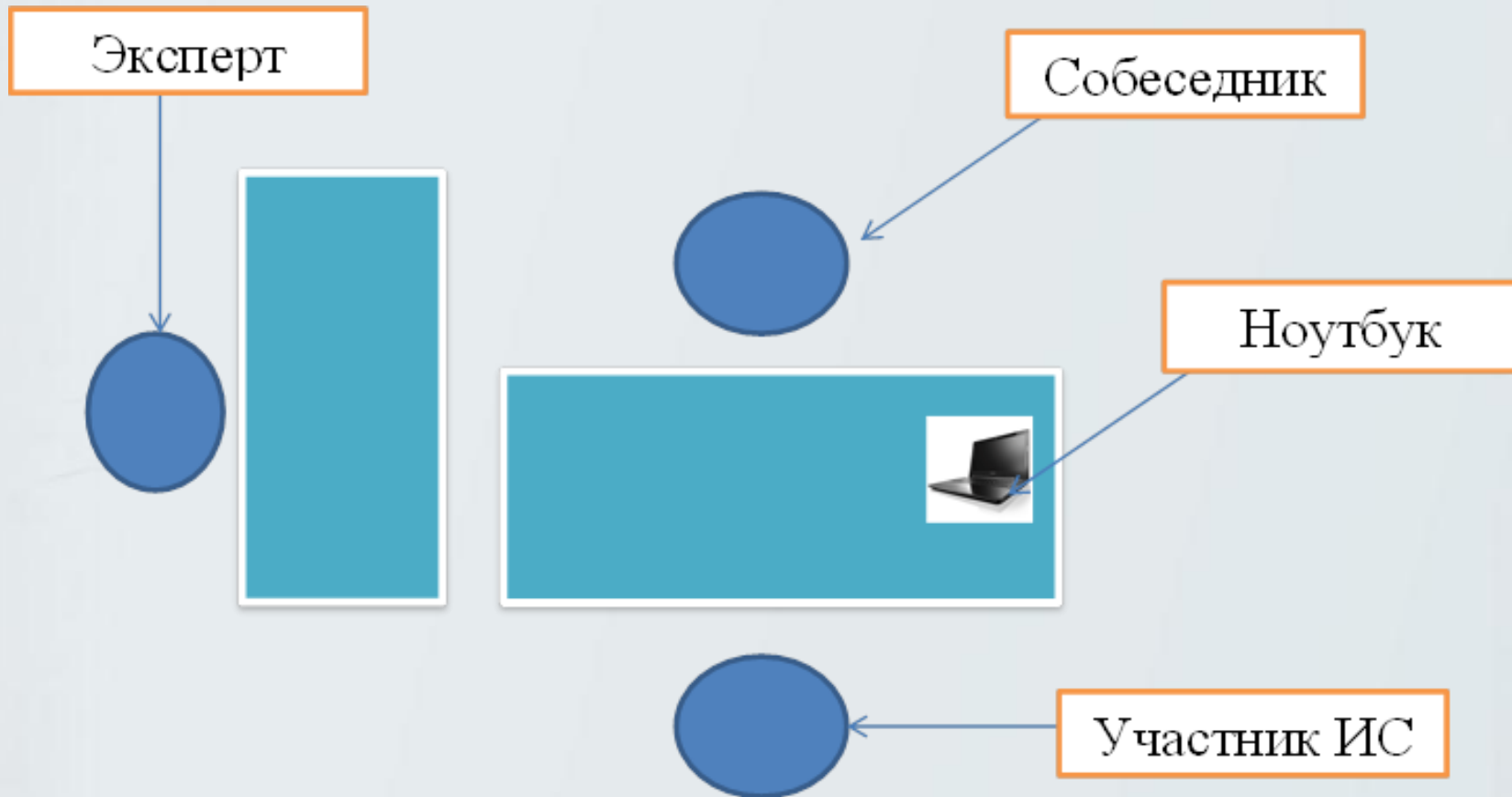


Варианты:

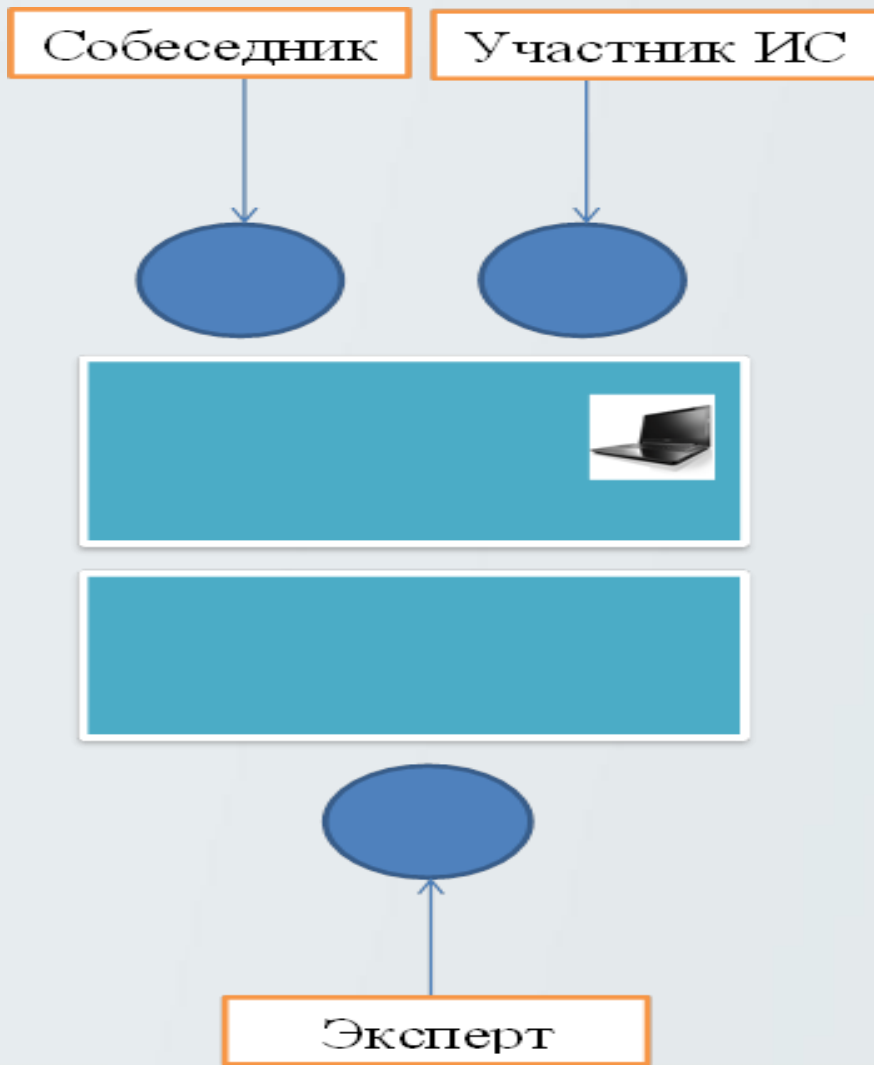
- 1) Фотография напечатана на цветном принтере
- 2) Фотография выведена на экран компьютера или ноутбука

Для предъявления участнику ИС фотография должна быть цветной

Рассадка участников ИС. Модель 1



Рассадка участников ИС. Модель 2



Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 1 / 10

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из четырёх заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 2 минуты.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – 15 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 2 / 10

1 Задание 1. Чтение текста.

Выразительно прочитайте вслух текст о первой в мире женщине-космонавте Валентине Владимировне Терешковой (родилась в 1937 году).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Валентина Владимировна Терешкова всегда мечтала о небе. Она занималась парашютным спортом, совершила около 100 прыжков.

Когда правительством Советского Союза было принято решение набрать женщин в отряд космонавтов, из тысячи претенденток отобрали пятерых. Женская группа проходила подготовку по той же программе, что и мужчины – центрифуга, барокамера, прыжки с парашютом, физическая подготовка. Для полёта в космос выбрали Валентину Терешкову.

Она поднялась на околоземную орбиту 16 июня 1963 года, став первой в мире женщиной-космонавтом. Терешкова провела в космосе почти трое суток, совершив 48 оборотов вокруг Земли и пролетев почти два миллиона километров. Полёт проходил непросто, но Валентина Владимировна доказала, что не только мужчины, но и женщины могут работать в космосе. По сей день она остаётся единственной в мире женщиной, отправившейся в космический полёт в одиночку, без помощников и напарников.

После полёта Терешкова осталась в отряде космонавтов, поступила в Военно-воздушную инженерную академию, окончила её, стала профессором, автором более 50 научных работ.

Валентина Терешкова – первая в истории Российской армии женщина-генерал. Её называли «мисс Вселенная», посвящали стихи и песни. Именем Терешковой названы улицы, школы, детские центры.

Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 3 / 10

2

Пересказ текста.

Перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ слова Валентины Владимировны Терешковой:

«Если женщины могут быть железнодорожниками в России, почему они не могут летать в космос?»

Подумайте, где лучше использовать слова В.В. Терешковой в пересказе. Вы можете использовать любые способы цитирования.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.
При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 4 / 10

3

Задание 3. Монологическое высказывание.
Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. Прогулка на байдарке (на основе описания фотографии)



Тема 2. Любимое домашнее блюдо (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Нужно ли уметь отстаивать своё мнение? (рассуждение по поставленному вопросу)

Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 5 / 10

Карточка участника экзамена

Тема 1. Прогулка на байдарке



Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- что изображено;
- время года и место;
- внешность людей, их настроение;
- преимущества активного образа жизни.

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут заданы вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 7 / 10

Карточка участника экзамена

Тема 2. Любимое домашнее блюдо



Расскажите о своём любимом домашнем блюде.

Не забудьте рассказать:

- кто готовит Ваше любимое блюдо;
- когда Вы в первый раз попробовали его;
- как часто Вы его едите;
- почему Вам нравится именно это блюдо.

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут заданы вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 9 / 10

Карточка участника экзамена

Тема 3. Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?

?

Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?

Не забудьте дать ответы на вопросы:

- Что значит «иметь собственное мнение»?
- В каких ситуациях человек должен отстаивать своё мнение?
- Как должен вести себя человек, защищая своё мнение?
- Бывают ли ситуации, когда можно «поступиться» своим мнением (промолчать или подчиниться выбору других)?

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут заданы вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

Материалы для экзаменатора-собеседника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 6 / 10

Карточка собеседника

Тема 1. Прогулка на байдарке



Опишите фотографию.

- 1) Любите ли Вы активный отдых на воде? Чем обычно занимаетесь?
- 2) Хочется ли Вам попробовать экстремальные виды спорта и почему?
- 3) Какие ещё увлечения помогают Вам вести активный и здоровый образ жизни?

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 8 / 10

Карточка собеседника

Тема 2. Любимое домашнее блюдо



Расскажите о своём любимом домашнем блюде.

- 1) Блюда какой кухни Вам нравятся больше всего?
- 2) Как с возрастом изменились Ваши предпочтения в еде?
- 3) Согласны ли Вы с высказыванием: «Лучшая еда – у меня дома»?

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 10 / 10

Карточка собеседника

Тема 3. Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?



Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?

- 1) Как Вы понимаете выражение: «У человека нет своего мнения»?
- 2) Как Вы относитесь к людям, которые не имеют своего мнения или не могут отстоять свою позицию?
- 3) Важно ли уметь признавать свою неправоту? Когда человек может менять своё мнение?

Персонал ОО, организующих ИС

- **ответственный организатор ОО**, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- **организаторы ИС-9**, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;
- **экзаменатор-собеседник**, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- **экзаменатор -эксперт**, который оценивает качество речи участника;
- **технический специалист**, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись ответов участников

Функционал руководства ОО и ответственного организатора

- 1) Определение персонального состава Комиссии по проведению и проверке ИС-9 в ОО. Инструктаж персонала ОО, участвующего в ИС-9.
- 2) Подготовка необходимого количества аудиторий для проведения ИС-9 не позднее 12 февраля (аудитории проведения и ожидания).
- 3) Подготовка и проведение технической готовности рабочих мест в аудиториях проведения (качество работы технических средств для аудиозапись ответов участников (например, компьютер, микрофон/диктофон)
- 4) Подготовка кабинета для штаба, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.

Функционал ответственного организатора

- 5) Подготовка материалов и оборудования (до 12 февраля):
- в Штабе устанавливается ПО «Результаты ИС-9» (придет из РЦОИ);
 - выверяется список участников ИС-1 (ИС-01);
 - распределяются участники по аудиториям проведения, заполняется в списке поле «Аудитория»;
 - распечатываются ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-2) – одна на аудиторию, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников (ИС-03) – по количеству участников; критерии оценивания;
 - готовится конверты для упаковки протоколов эксперта для оценивания ответов участников ИС (1 на аудиторию)
 - флеш-носители

Форма ИС-01 Список распределения участников по ОО (места проведения)

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Предмет Итоговое собеседование Дата 13 апреля 2018 г.

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Антонов Георгий Маратович	9	
2	Веселков Егор Александрович	9	
3	Джалбыков Василий Викторович	9	
4	Ефимов Роман Сергеевич	9	
5	Павлюков Владислав Эдуардович	9	
6	Шлейко Денис Романович	9	

Функционал ответственного организатора в день проведения ИС (за 30-60 мин до начала процедуры)

1) получает через Интернет-ресурс (<http://topic9.rustest.ru>) с 8.00 материалы для проведения ИС-9:

- для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);
- для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы).

2) получает данные материалы, тиражирует и распределяет их по аудиториям проведения.

3) выдает эксперту *протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования* (по количеству участников).

4) выдает собеседнику КИМы для участников, карточки с заданиями, *ведомость учета*

Ознакомление персонала с КИМ!!!

Организационный функционал экзаменатора-собеседника



- осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участников;
- Знакомит с Инструкцией по выполнению заданий КИМ (зачитывает)
- ведет ведомость учета, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа;
- выдает участнику КИМ итогового собеседования, следит за соблюдением временного регламента;
- следит за тем, чтобы участник ИС-9 произнес под аудиозапись свою Ф.И.О., номер варианта; номер задания;
- задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);
- переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;
- контролирует проведения потоковой аудиозаписи ответов участников;
- создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Форма ИС-02 Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Итоговое собеседование Дата 13 апреля 2018 г.

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

_____ / _____ / _____
 ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____ / _____ / _____
 ФИО эксперта Подпись Дата

Организационный функционал экзаменатора-эксперта



- оценивает ответы участников ИС-9 непосредственно во время проведения или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (определяется ОИВ);
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника; номер варианта; номер аудитории; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.
- По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Форма ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС

ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника

Класс Номер аудитории Номер варианта

№	Критерий	Балл 1 // 0
Задание 1. Чтение вслух		
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // не сохранены	
П2	Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки	
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и/или нелогично	
П4	Ошибок при цитировании нет // есть ошибки при цитировании	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более 1 орфографической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфографические ошибки	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более	
Иск	Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	
Задание 3. Монолог		
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки	
М2	Речевая ситуация учтена // не учтена	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	
Задание 4. Диалог		
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Речевая ситуация учтена // не учтена	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)	
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более	
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	
Итого:		

Зачёт – от 10 баллов и более Зачет Незачет

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Проведение ИС

- ❑ Участники ИС приглашаются в аудиторию проведения в установленном порядке. Организатор вне аудитории сопровождает участников ИС в аудитории проведения и по окончании – в класс.
- ❑ Технический специалист перед началом проведения включает одну общую аудиозапись на весь день проведения (один общий поток).
- ❑ Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла. При этом в наименовании файла необходимо отразить соответствующую информацию (например, «часть 1»). После перерыва аудиозапись продолжается.
- ❑ По завершении тех. специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла: код ОО, номер аудитории, дата проведения. Например: 145689_02_13.02.2019

Проведение ИС-9

- ❑ Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 ,*.ogg)
- ❑ Тех.специалист в штате ОО, либо иное назначенное руководителем ОО лицо переносит в *специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС* при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»
- ❑ ОО передает школьный модуль ПО «Результаты ИС», аудиозаписи, протоколы оценивания и ведомости проведения в МОУО не позднее 15 февраля.
- ❑ МОУО передает в РЦОИ до 18 февраля.



Спасибо за внимание!

Телефон горячей линии ГИА-9,
ГИА-11 в РЦОИ
8(8442)606-607
8(8442)606-608